

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №98»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №98»  
Протокол от 26.08.2019 №11

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «СОШ №98»  
*Меня* Т.Г.Ряполова  
Приказ от 30.08.2019 № 253

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном методическом объединении в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение о школьном методическом объединении разработано в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы, нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ о методической службе в школе.

Школьное методическое объединение учителей (далее МО) создается при наличии трех и более учителей, работающих по одной специальности или в одной образовательной области, для совершенствования их методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи в процессе обеспечения современных требований к обучению и воспитанию подрастающего поколения.

В школе могут создаваться методические объединения классных руководителей.

**II. Направления деятельности школьного методического объединения**

Методическое объединение как структурное подразделение методической службы школы реализует следующие направления деятельности:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих учебных программ по предмету и внеурочной деятельности;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- определение содержания школьного компонента;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т. д.);
- проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- проведение экспериментальной работы по предмету;
- составление индивидуальных планов профессионального развития с учётом выявленных профессиональных дефицитов компетенций;
- разработки дифференцированной программы по развитию профессионального уровня педагогов образовательных организаций;
- заслушивание и обсуждение отчетов о выполнении дифференцированной программы по развитию профессионального уровня педагогов;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.), школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, исследовательской и проектной деятельности; внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, и др.);

**III. Формы работы школьного методического объединения**

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации направлений, и сложенных в разделе II.

Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, круглые столы, дискуссии, взаимопосещение уроков, циклы открытых уроков по заданной тематике.

#### **IV. Порядок работы школьного методического объединения**

Методическое объединение учителей избирает руководителя. План работы МО согласуется с заместителем директора, курирующим методическую работу, утверждается директором школы.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора, курирующим методическую работу и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и дате проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора, курирующего методическую работу. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации или решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем методического объединения.

В конце учебного года план работы, протоколы заседаний МО, отчет и анализ о выполненной работе сдается на хранение заместителю директора школы, курирующему методическую работу.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и планом внутришкольного контроля.

#### **V. Права методического объединения учителей - предметников**

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения по распределению учебной нагрузки при тарификации;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Педагогический дебют».

#### **VI. Обязанности учителей, входящих в школьное методическое объединение**

Каждый участник методического объединения обязан:

- а) иметь индивидуальный план профессионального развития с учётом выявленных профессиональных дефицитов компетенций
- б) участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т. п.;
- в) принимать участие в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету и т. п.);
- г) знать направления развития методики преподавания предмета, владеть знаниями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **VII. Документы школьного методического объединения**

- приказ о назначении руководителя МО;
- положение о МО;
- анализ работы за прошедший год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний МО
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания);
- планы профессионального развития педагогов с учётом выявленных профессиональных дефицитов компетенций.